

Hamza HIMA
1 Rue de la Justice
Brune 95000 Cergy St
Christophe
Tel : 0782671755
Mail : Hamzahima07@gmail.com

Responsable Administratif Financier / Chef de projets Budget

Compétences

- | | | |
|---|---------------------------------|---|
| ➤ Gestion de la comptabilité (A-Z) | ➤ Stratégie d'entreprise | Gestion de projets & Planification |
| ➤ Rapprochement bancaire | ➤ Déclaration de TVA | Management et Encadrement |
| ➤ Fiscalité et finance d'entreprise | ➤ Rapport d'activité | Contrôle de Gestion et Pilotage |
| ➤ Gestion de paie -RH et administratif | ➤ Rapport Budgétaire | Reporting et Analyse de données |

Parcours Professionnel

02/10/2024-31/03/2025 : 6 mois Responsable Administratif Financier & Juridique Fondation Université Paris Nanterre 92001 Paris

- Supervision Comptable, financières, budgétaires de 9 structures (Comptabilité fournisseurs et clients) efficacité du service 70%
- Pilotage des activités Juridique administratives, comptables stratégiques et financières, Management et encadrement de 5 personnes
- Pilotages de projets stratégiques (appels à projets, conventions, Mécénats), Communication avec les partenaires, conseiller du directeur
- Comptes rendus de gestion et amélioration continue, optimisation du système de gestion projet, Rôle d'alerte sur les finances BFR,FR, TN
- Pilotage de la masse salariale et de la performance, levés de fonds et campagnes, paie et RH, suivi de la trésorerie des dépenses et recettes
- Préparation, exécution et Analyse du budget, Analyse des états Financiers, gestion de logistique des activités et Recrutement et formations
- Reporting, suivi de KPI par projets et consolidations Financières, Mise en place de procédures de contrôles internes, recommandations

06/03/2024- 30/08/2024 : CDD 6 mois Chef de mission Comptable Cabinet Expertise Emerit Associes Buchelay 78118

- Pilotage, suivis et avancements des travaux comptables juridiques, stratégiques et fiscaux (116 portefeuilles) multisites, Norme IFRS
- Révisions des cycles comptables (Clients - Fournisseurs- Immobilisations - Trésorerie), CFE, DSN, Taxes Douanières
- Suivis des échéances fiscales et sociales (BIC/BNC), Rapprochements bancaires, écritures de clôtures, rédactions de Business Plan
- Conseils accompagnements clients et optimisation de procédures de contrôles internes (améliorations de 50% le traitement des opérations comptables, mise en place des tableaux de bord de suivis améliorations du service de 45%, Analyse et interprétations des résultats
- Gestion administrative et RH, Reporting multisites, Management et formations de 3 personnes dont 2 alternants et 1 assistant comptable

13/03/2023-05/03/2024 : CDD 1 ans Collaborateur Comptable Grands-Compte SEFICO NEXIA AUDIT & Expertise Paris 16

- Pilotage et supervision comptable de 29 grands portefeuilles clients diversifiés de A-Z (Comptabilité fournisseurs et clients), Normes IFRS
- Révisions comptables des cycles et Etats Financiers, écritures de clôtures et provisions, Solvabilité 2 et ESG, SIG, Opex & Capex
- Déclarations fiscales et sociales (CA3, CA12, IS, CVAE), justification de comptes, Gestion administrative Paie et RH, Formations
- Liasse fiscale (2065, 2035), suivis de différents tableaux de bord gestion et déplacements clientèle, conseils et accompagnements

04/04/2022-28/02/2023 : CDD 1 ans comptable contrôleur budgétaire Régie intercommunale des Eaux VIREUX Molhain 08320 Management de 8 personnes

- Supervision et tenue analytique de 26 communes (Compta clients et Fournisseurs), gestion de bons de commandes/Stocks
- Pilotage budgétaires & éco de 26 communes, Rôle clé dans la transformation digitale de la gestion budgétaire de 26 communes - Consolidations financières, Reporting et pilotage de la stratégie financière, Augmentation de l'efficacité budgétaire de 10 % et de 20% le service, réductions des retards de paiements fournisseurs de -20% et le paiement des clients sur le budget de l'AEP et ASS de 89%
- Gestion de la paie RH, et administrative, organisation des RDV et Réunions -Relations avec les partenaires (banques, financeurs, élus
- Déclarations fiscale (FCTVA et taxes de reversements), recouvrements des créances, Etats statistiques, suivi de la trésorerie et des PPI
- Suivi Amortissements/Emprunts /subventions/ investissements/ suivis des marchés-Clôtures mensuels, Propositions de plans d'actions

01/11/2021-28/02/2022 : CDD 4.5 mois Agent Administratif Financier à la programmation Budgétaire DRAC HAUTS DE France

- Saisie des subventions, des EJ, des demandes de paiements, gestion des acomptes / virements et avenants, KPI, réunions
- Mise à jrdes BOP dans les tableaux de flux financiers, travaux de Clôtures et d'inventaires, Révisions des comptes, Lettrage
- Statistiques dépenses et recettes par projet et budgets - Analyse des charges de consommations, Gestion administrative

15/03/2021-29/10/2021 : CDD 8 mois Agent Administratif Comptable Financier CARSAT Lille-Hauts de France

- Gestion administrative et comptabilisation des pensions de réversion ASPA/ASI, Lettrage et pointage, Note de frais-Relance, Rapprochements bancaires- -Suivis et analyse des tableaux de bords Analyse des flux financiers et comptables

Formations :

- 2023-2024 : Certification Stratégies Financières et Fiscales des sociétés et collectivités AFD Paris
- 2022-2023 : MBA Audit Contrôle de Gestion : **Spécialité Finance et Audit Comptalia ESG PARIS**
- 2021-2022 : Maîtrise Economie - Gestion et Management : **Organisation et économie des Entreprises -Université Lille**
- 2019-2020 : Licence Pro métiers de la Comptabilité : **Contrôle de Gestion/Analyse Financière -IUT ROUBAIX**
- 2015 – 2018 : Licence Economie Management des Entreprises : **Contrôle de Gestion /Droits des sociétés Université Lille**
- 2014 – 2015 : BAC STMG : spécialité Gestion-FINANCE–**Lycée PIERRE MENDES– NANCY**

Autres Informations

Informatique : Chorus, Chorus pro, Cosolusse, Horoquartz, SAP, Sirhus, Ciel Compta, Quadratus, Freeway, Pack office, CEGID, EBP Compta, SAGE, Openpaye, Silae, SQL, VBA, Power pivot, R Studio, Resamania, Power BI, Octime, SAP, SAP Concur, Prem Compta, Prem Gestion Locative, GED, Codexia, Ged, M3, Paragon, G2A, Core, Yooz, Cegedim, Octime, BD3P, Pass, Teogest, SIFAC, MEG, Cordial, Helloasso connect, Trello, Slack, Discord, Asana, Microsoft Project
Langues : Anglais (Niveau intermédiaire), Allemand (Niveau scolaire), chinois (Niveau scolaire), Arabe (Niveau intermédiaire)
Loisirs :Football, Lecture, Atelier d'écritures, Musique, Voyage, Bénévolat associatif,Enseignement,mentorat et formations,Fitness et bien être