**Hamza HIMA Contrôleur de Gestion Financier / Comptable administratif**

**1 Rue de la Justice Brune 95000**

**Cergy St Christophe**

**Tel : 0782671755**

**Mail :** **Hamzahima07@gmail.com**

# **Compétences**

* **Gestion de la comptabilité (A-Z)**
* **Rapprochement bancaire & lettrage**
* **Fiscalité et finance d’entreprise**
* **Gestion de paie -RH et administratif**
* **Stratégie d’entreprise Gestion de projets &Planification**
* **Déclaration de TVA & pointage Management et Encadrement**
* **Rapport d’activité & Budgétaire Contrôle de Gestion et Pilotage**
* **Relances fournisseurs et clients Reporting et Analyse de données**

**Parcours Professionnel**

**01/04/2025- 31/12/2025 : CDD 8 mois Comptable Fondation St Jean de de Dieu Centre le courbe et le Centre Ste Germaine Paris 15è**

**Contexte de recrutement : retard sur les dossiers garantir la fiabilité et l’harmonisation des comptes des 2 centres :** Comptabilisation des factures fournisseurs et clients -suivi des encaissements et décaissements – lettrage et pointage – Rapprochement bancaires- archivages de pièces comptables-imputations analytique – Relances fournisseurs- Suivi des subventions IJSS et dotations – suivi des échéances de paiements.

**02/10/2024-31/03/2025 : 6 mois Responsable Administratif Financier & Juridique Fondation Université Paris Nanterre 92001 Paris**

**Contexte de recrutement : Recrutement sur le projet Amnesty internationale et chaire GODO :** Supervision Comptable, financières & budgétaires de 9 structures (Comptabilité fournisseurs et clients) - Pilotage des activités Juridique administratives, comptables stratégiques et financières **Management et encadrement de 5 personnes** - Pilotages de projets stratégiques (appels à projets, conventions, Mécénats), Communication avec les partenaires, conseiller du directeur - Comptes rendus de gestion et amélioration continue, optimisation du système de, Rôle d’alerte sur les finances BFR, FR, TN-Pilotage de la masse salariale et de la performance, levés de fonds et campagnes de dons, paie et RH, suivi de la trésorerie des dépenses et recettes - Préparation, exécution et Analyse du budget, Analyse des états Financiers, gestion de logistique des activités et Recrutement et formations - Reporting, suivi de KPI par projets et consolidations Financières, Mise en place de procédures de contrôles internes, recommandations

**06/03/2024- 30/08/2024** : **CDD 6 mois Chef de mission Comptable Cabinet Expertise Emerits Associes Buchelay 78118 Contexte de recrutement : retard et rattrapage des portefeuilles clients et fournisseurs :** Pilotage, suivis et avancements des travaux comptables juridiques, financières , stratégiques et fiscaux (portefeuilles 116 entreprises) multisites, Norme IFRS **-** Révisions des cycles comptables (Clients - Fournisseurs- Immobilisations - Trésorerie), CFE, DSN, Taxes Douanières -Suivis des échéances fiscales et sociales (BIC/BNC), lettrages de comptes, Rapprochements bancaires, écritures de clôtures, rédactions de Business Plan - Conseils accompagnements clients et optimisation de procédures de contrôles internes, Analyse et interprétations des résultats - Gestion administrative et RH, Reporting multisites, **Management et formations de 3 personnes dont 2 alternants et 1 assistant comptable**

**13/03/2023-05/03/2024** : **CDD 1 ans Collaborateur Comptable Grands-Compte SEFICO NEXIA AUDIT & Expertise Paris 16**

**Contexte de recrutement : renfort période fiscales clients grands comptes Safran, Total Energie & Swatch :** Pilotage et supervision comptable de 29 grands portefeuilles clients diversifiés de A-Z (Comptabilité fournisseurs et clients), Normes IFRS- Révisions comptables des cycles et Etats Financiers, écritures de clôtures et provisions, Solvabilité 2 et ESG, SIG, Opex & Capex - Déclarations fiscales et sociales (CA3, CA12, IS, CVAE), justification de comptes, Gestion administrative Paie et RH, Formations - Liasse fiscale (2065, 2035), suivis de différents tableaux de bord gestion et déplacements clientèle, conseils et accompagnements

**04/04/2022-28/02/2023** : **CDD 1 ans comptable contrôleur budgétaire Régie intercommunale des Eaux VIREUX Molhain 08320**

**Contexte de recrutement : pour résoudre le retard des paiements factures fournisseurs et optimisation procédures budgétaires avec un management de 8 personnes-**Supervision comptable et tenue analytique de 26 communes (Compta clients et Fournisseurs), gestion de bons de commandes/Stocks-Pilotage budgétaires & économiques de 26 communes, Rôle clé dans la transformation digitale de la gestion budgétaire de 26 communes - Consolidations financières, Reporting et pilotage de la stratégie financière, optimisation de l’efficacité budgétaire de 10 % et du 30% le service, réductions des retards de paiements fournisseurs et recouvrements des créances clients sur le budget de l’AEP et ASS-Gestion de la paie RH, et administrative, organisation des RDV et Réunions -Relations avec les partenaires (banques, financeurs, élus)-Déclarations fiscale (FCTVA et taxes de reversements), , Etats statistiques, suivi de la trésorerie et des PPI-Suivi Amortissements/Emprunts /subventions/ investissements/ suivis des marchés-Clôtures mensuels, Propositions de plans d’actions.

**01/11/2021-28/02/2022** : **CDD 4.5 mois Agent Administratif Financier à la programmation Budgétaire DRAC HAUTS DE France**

**Contexte de recrutement : sur les projets (175, 224, 131) -**Saisie des subventions, des EJ, des demandes de paiements, gestion des acomptes / virements et avenants, KPI, réunions-Mise à jour des BOP dans les tableaux de flux financiers, travaux de Clôtures et d’inventaires, Révisions des comptes, Lettrage-Statistiques dépenses et recettes par projet et budgets - Analyse des charges de consommations, Gestion administrative

**15/03/2021-29/10/2021 : CDD 8 mois Agent Administratif Comptable Financier CARSAT Lille-Hauts de France**

Comptabilisation des pensions de réversion ASPA/ASI, Lettrage et pointage, Note de frais- Relance, Rapprochements bancaires-Suivis et analyse des tableaux de bords / des flux financiers et comptables

**Formations :**

2022-2023 : MBA Audit Contrôle de Gestion : **Spécialité Finance et Audit Comptalia ESG PARIS**

2021-2022 : Maitrise Economie - Gestion et Management : **Organisation et économie des Entreprises -Université Lille**

2019-2020 : Licence Pro métiers de la Comptabilité : **Contrôle de Gestion/Analyse Financière -IUT ROUBAIX**

2015 – 2018 : Licence Economie Management des Entreprises : **Contrôle de Gestion /Droits des sociétés Université Lille**

2014 – 2015 : BAC STMG : spécialité Gestion-FINANCE–**Lycée PIERRE MENDÈS– NANCY**

**Autres Informations**

**Informatique :** Chorus, Chorus pro, Cosolusse, Horoquartz, SAP, Sirhus, Ciel Compta, Quadratus, Freeway, Pack office, CEGID, EBP Compta, SAGE, Openpaye, Silae, SQL, VBA, Power pivot, R Studio, Resamania, Power BI, Octime, SAP, SAP Concur, Prem Compta, Prem Gestion Locative, GED, Codexia, Ged, M3, Paragon, G2A, Core, Yooz, Cegedim, Octime, BD3P, Pass, Teogest, SIFAC, MEG, Cordial, Helloasso connect, Trello, Slack, Discord, Asana, Microsoft Project , CEGI, Business Object

**Langues** : Anglais (Niveau intermédiaire), Allemand (Niveau scolaire), chinois (Niveau scolaire), Arabe (Niveau intermédiaire)

**Loisirs** : Football, Lecture, Atelier d’écritures, Musique, Voyage, Bénévolat associatif, cuisine