

QIN HAN

Stagiaire en audit, conseil
financier et contrôle de
gestion

À la recherche d'un stage de
4 mois-Janvier à avril 2026

CONTATEZ-MOI

Tel : +33 07 76 70 16 77

Mail : qinhan186@gmail.com

Adresse : 18 Rue Isabelle Eberhardt,
67200 Strasbourg

LANGUES

Chinois : langue maternelle

Français : DALF C1 (courant)

Anglais : C1 (LTE)

COMPÉTENCES

Outils bureautiques : Excel, Word,
PowerPoint

Outils analytiques & comptables : R
Studio, notions ERP/SAP, Base en
Python

Bonne communication

Esprit analytique

ACTIVITES EXTRA

➤ **Business Game** – Simulation
d'Entreprise (2024) : gestion
production, finance, marketing,
RH, *Résultat* : bénéfice net de 200
000 €, démontrant une stratégie
efficace.

➤ **Traductrice français-chinois**
pour une émission télévisée
Everybody Standby

INTÉRÊTS

Cyclisme: Endurance

Peinture: Créativité

Design: Créativité

Volleyball: Esprit équipe

FORMATIONS

➤ **MASTER Contrôle, Comptabilité et Finance | 2024 - 2026**

EM Strasbourg Business School

- Double Diplôme : Audit & Conseil Finance (2025-2026)

- Audit interne, comptabilité financière, analyse des états financiers, gestion
des risques.

➤ **LICENCE Économie et Gestion | Diplômée en 2024**

Université du Mans

- Spécialisation : Banque, Finance et Assurance

- Étude de marché, modélisation économique (R Studio), analyse des marchés
financiers.

EXPERIENCES PROFESSIONNELS

➤ **ASSISTANTE COMPTABLE | Groupe industriel – Panzhihua, Chine**

| 05.2025 – 09.2025

- Saisie des écritures comptables simples sur logiciel local (achats, ventes,
banque) sous la supervision du comptable

- Préparation des pièces justificatives pour les rapprochements et le classement
en vue de contrôles internes

- Participation à un appel d'offres gouvernemental aux côtés du dirigeant et
de l'équipe administrative : préparation du dossier comptable, collecte des
données financières de référence, relecture des documents

➤ **ASSITANTE COMPTABLE | Groupe industriel – Panzhihua, Chine**

| 06.2024 – 08.2024

- Aide ponctuelle à la gestion des notes de frais : tri des justificatifs, collage,
classement pour les remboursements

- Participation au rangement et à la numérisation des factures fournisseurs

- Observation des routines comptables du service, avec une première
exposition aux documents clés (factures, bons de commande, relevés
bancaires)

➤ **STAGIAIRE Étude de Marché | Minnan Impression Business Restaurant**

| 12.2023 - 01.2024

- Analyse de données pour affiner la stratégie commerciale

- Utilisation d'outils analytiques pour l'exploitation des données

➤ **ASSISTANTE Achats & Logistique | Asia Market, Le Mans, France**

| 03.2023 - 08.2023

- Optimisation des commandes

- Prévisions de la demande et gestion budgétaire

- Coordination fournisseurs et supervision logistique