

# QIN HAN

Stagiaire en audit, conseil financier et contrôle de gestion

À la recherche d'un stage de 4 mois-Janvier à avril 2026

## CONTATEZ-MOI

Tel : +33 07 76 70 16 77

Mail : qinhan186@gmail.com

Adresse : 18 Rue Isabelle Eberhardt, 67200 Strasbourg

## LANGUES

Chinois : langue maternelle

Français : DALF C1 (courant)

Anglais : C1 (LTE)

## COMPÉTENCES

Outils bureautiques : Excel, Word, PowerPoint

Outils analytiques & comptables : R Studio, notions ERP/SAP, Base en Python

Bonne communication

Esprit analytique

## ACTIVITÉS EXTRA

➤ Business Game – Simulation d'Entreprise (2024) : gestion production, finance, marketing, RH, *Résultat* : bénéfice net de 200 000 €, démontrant une stratégie efficace.

➤ Traductrice français-chinois pour une émission télévisée Everybody Standby

## INTÉRÊTS

Cyclisme: Endurance

Peinture: Créativité

Design: Créativité

Volleyball: Esprit équipe

## FORMATIONS

➤ **MASTER Contrôle, Comptabilité et Finance | 2024 - 2026**  
*EM Strasbourg Business School*  
- Double Diplôme : Audit & Conseil Finance (2025-2026)  
- Audit interne, comptabilité financière, analyse des états financiers, gestion des risques.

➤ **LICENCE Économie et Gestion | Diplômée en 2024**  
*Université du Mans*  
- Spécialisation : Banque, Finance et Assurance  
- Étude de marché, modélisation économique (R Studio), analyse des marchés financiers.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

➤ **ASSISTANTE COMPTABLE | Groupe industriel – Panzhihua, Chine | 05.2025 – 09.2025**  
- Saisie des écritures comptables simples sur logiciel local (achats, ventes, banque) sous la supervision du comptable  
- Préparation des pièces justificatives pour les rapprochements et le classement en vue de contrôles internes  
- Participation à un appel d'offres gouvernemental aux côtés du dirigeant et de l'équipe administrative : préparation du dossier comptable, collecte des données financières de référence, relecture des documents

➤ **ASSISTANTE COMPTABLE | Groupe industriel – Panzhihua, Chine | 06.2024 – 08.2024**  
- Aide ponctuelle à la gestion des notes de frais : tri des justificatifs, collage, classement pour les remboursements  
- Participation au rangement et à la numérisation des factures fournisseurs  
- Observation des routines comptables du service, avec une première exposition aux documents clés (factures, bons de commande, relevés bancaires)

➤ **STAGIAIRE Étude de Marché | Minnan Impression Business Restaurant | 12.2023 - 01.2024**  
- Analyse de données pour affiner la stratégie commerciale  
- Utilisation d'outils analytiques pour l'exploitation des données

➤ **ASSISTANTE Achats & Logistique | Asia Market, Le Mans, France | 03.2023 - 08.2023**  
- Optimisation des commandes  
- Prévisions de la demande et gestion budgétaire  
- Coordination fournisseurs et supervision logistique