



## Anas BAHHA

8 Rue Jean-Henri-Schnitzler

6700 Strasbourg

✉ [Anas.bahha774@gmail.com](mailto:Anas.bahha774@gmail.com)

☎ 07 67 82 39 41

## Expériences professionnelles

### ❖ STAGIAIRE EN EXPERTISE COMPTABLE (MASTER 2 CCA) | FIDUEST | SCHILTIGHEIM, FRANCE |

JANVIER 2025- MAI 2025 (5 mois, TEMPS PLEIN)

- Élaboration des comptes annuels des entreprises.
- Déclarations fiscales.

### ❖ ASSISTANT COMPTABLE (STAGE) | GRAINS VOLTZ COLMAR, FRANCE |

DECEMBRE 2021- JANVIER 2022 (TEMPS PLEIN)

- Préparation des fiches de paie et saisie comptable.

### ❖ AUDITEUR INTERNE | ROVIAN USINES | BAGDAD, IRAK |

FEVRIER 2020- AOÛT 2020 (TEMPS PLEIN)

- Suivi de la trésorerie et des stocks.
- Contrôle de l'application des règles comptables et fiscales.

### ❖ COMPTABLE - SUPERVISER DE SUCCURSALE | ACHUR BANQUE INTERNATIONALE : AL-EBDAR ENTREPRISE D'ÉCHANGE ET DE TRANSFERT / ALWAZEIRIA ENTREPRISE | ERBIL, IRAK |

MARS 2018- JANVIER 2020 (TEMPS PLEIN)

- Supervision des opérations financières et boursières
- Consolidation pour le Groupe

### ❖ COMPTABLE - SUPERVISER | ENTREPRISE DE TRAVAUX DE CONSTRUCTION AL WEFAQ | DAMAS, SYRIE |

SEPTEMBRE 2015- JANVIER 2018 (20 PAR SEMAINE).

- Élaboration des états financiers.
- Suivi des flux financiers.

### ❖ ASSISTANT COMPTABLE A TEMPS PARTIEL | JELLY PHONE ENTREPRISE | DAMAS, SYRIE |

JUIN 2013- MARS 2015 (25 HEURES PAR SEMAINE)

- Comptabilité générale.

## Formations

-MASTER CCA | EM Strasbourg | 2023-2025 |

-LICENCE ECONOMIE SPECIALISATION COMPTABLE | TISHREEN UNIVERSITE  
| LATTAQUIE, SYRIE | 2012-2017 EQUIVALENT ENIC NARIC NIVEAU 4

-BACCALAUREAT | 2011 |

## Langues

Arabe : langue maternelle

Français : courant

Anglais : courant

## Autres expériences

### Job d'été "ZARA"

Juillet et Août 2023

- Auxiliaire de vente

### Bénévolats "habitats & humanisme"

Juillet 2022 - Juin 2023

- Accompagner les personnes dans les démarches administratives (Caf, Pôle Emploi, la préfecture, carte grise, chèques vacances...)

### Bénévolats "Croix Rouge" (5 mois)

Juillet 2021 - Janvier 2022

- 4 jours par semaine
- Accomplir des démarches administratives et organisationnelles

## Compétences professionnelles

- CERTIFICAT CFORCSR | 2024 |
- Gestion de trésorerie et analyse financière
- PCG, IFRS

## Compétences informatiques

- Certificat International Computer Driving Licence sous Microsoft-Office 2012
- Logiciels comptables : CADOR, ODOO Al AMEEN, AXELOR, QuickBooks, A2X

## Centres d'intérêt

- Tennis de table
- Equitation