

AKCAM Dilhan  
3 rue Kellermann  
67300 Schiltigheim  
06 95 44 56 87  
dilhan.akca@gmail.com

CRCC Colmar  
3 Quai de la Sinn  
67800 Colmar

Schiltigheim, le 05 Janvier 2021

Objet : Demande de stage

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiant en Master 2 Administration Economique et Sociale à la faculté de droit, de sciences politiques et de gestion de Strasbourg, j'ai choisi la filière Conformité Audit légal et Gestion des risques. L'objectif de cette formation a pour but de proposer aux étudiants une formation au métier d'auditeur financier.

Je suis à la recherche d'un cabinet qui pourrait m'accueillir dans le cadre d'un stage conventionné d'une durée de 4 mois à compter du Janvier 2021 pour mettre en pratique mes connaissances.

C'est donc tout naturellement que je me suis tourné vers votre cabinet dont le secteur d'activité correspond parfaitement à mes aspirations professionnelles futures. Je serai honoré de pouvoir parfaire mes connaissances en intégrant votre équipe en tant que stagiaire et me permettrait de me familiariser avec le métier d'auditeur.

A travers mes expériences professionnelles, j'ai développé des capacités d'adaptation qui m'ont permis de m'intégrer rapidement au sein d'une équipe de travail. Rigoureux, autonome et polyvalent, je serai ravi de pouvoir apporter mes compétences acquises au cours de mon cursus ainsi que mon profond enthousiasme à travailler à vos côtés.

Je vous remercie vivement de l'intérêt que vous porterez à l'étude de ma candidature. Restant à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire et espérant vous rencontrer très prochainement pour vous exposer plus précisément mes motivations.

Dans cette attente, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de mes salutations distinguées.

AKCAM Dilhan



# Dilhan AKÇAM

22 ans

Nationalité : Française

Adresse : 3 rue Kellermann  
67300 Schiltigheim

 06.95.44.56.87

 [dilhan.akca@gmail.com](mailto:dilhan.akca@gmail.com)

 Permis B

## LANGUES

Anglais : B2

Allemand : A1/A2

Turc : C1

## INFORMATIQUE

- Obtention C2I (Certificat Informatique et Internet)

## FORMATIONS

**2020-2021 : Master 2 Administration Economique et Sociale Conformité Audit légal et Gestion des risques – Université de Strasbourg**

- Techniques d'audit
- Normes et réglementations professionnelles
- Missions juridiques et légales

**2019-2020 : Master 1 Administration Economique et Sociale – Université de Strasbourg**

- Fiscalité des entreprises
- Comptabilité des groupes et normes IFRS
- Audit Financier
- Informatique de Gestion

**2016-2019 : Licence en Administration Economique et Sociale, parcours Comptabilité et Finances – Université de Strasbourg**

**2016 : Baccalauréat Economique et Sociale (mention assez bien) – Lycée Marc Bloch, Bischheim**

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**Septembre-Octobre 2019 : La Poste-France, Schiltigheim**

- Distribution de courriers chez les clients

**2018-2019-2020 (2 mois/été) : La Poste- France, Schiltigheim**

- Trier les lettres pour la tournée
- Distribuer les courriers chez les clients

**Février-Avril 2019 (Stage de 2 mois) : Cabinet 2A Concept, Strasbourg**

- Suivi des dossiers clients

**Juin 2018 (2 semaines) : Adrexo - Geispolsheim**

- Livraison de journaux en camionnette sur les secteurs Strasbourg ville et Haguenau

## CENTRES D'INTÉRÊTS

Sports : Football et Basketball (Joueur pendant 7 ans à l'A.U.S à Schiltigheim)

Cinéma : Films comiques et films d'actions

Voyages : Allemagne, Croatie, Italie, Pays-Bas et Turquie