

Connexion

1

1.1 Connectez vous sur le portail <https://www.cncc.fr>

Cliquez sur le lien **Connexion**

2

1.2 Vous accédez à la page de connexion.

Si vous n'avez pas de compte, vous devez le créer afin de pouvoir effectuer la déclaration. La création est immédiate.

3

1.3 Cliquez sur le menu **Aglaé - Mes déclarations**

*Si ce lien n'est pas présent, cliquez sur **Mon Compte** (Menu déroulant situé sous votre nom) pour accéder à votre fiche personnelle.*

F

*Entrez un code de **télédéclaration** valide pour activer votre accès (communiqué sur le courrier d'ouverture de la campagne de Déclaration des Cotisations adressé par votre Compagnie Régionale).*

4

1.4 Vous accédez à votre espace de déclaration.

Connexion

CNCC
COMPAGNIE
NATIONALE DES
COMMISSAIRES AUX
COMPTES

Se connecter

Adresse email

Mémoriser l'email sur cet ordinateur

9 1 0 5 6
2 7 8 4 3

Effacer

Se connecter

Mot de passe oublié | Créer un compte

Aglaé
Mes déclarations

Mon compte

Cotisations

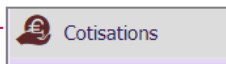
Vous pouvez accéder au module de saisie des cotisations en saisissant un numéro de télédéclaration valide pour la campagne en cours. Votre accès sera valable jusqu'à l'ouverture de la campagne suivante.

Numéro de télédéclaration :

Déclaration des Bases

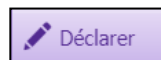
1

2.1 Cliquez sur le menu **Cotisations**



2


2.2 Cliquez sur le bouton **Déclarer** afin d'effectuer la déclaration des bases.



F

2.3 Saisissez les bases d'honoraires et de mandats pour le calcul des cotisations Nationales, Régionales et d'assurance.

4

 **Les montants à déclarer correspondent aux honoraires facturés entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2019.**

2.4 Pour les commissaires aux comptes personnes physiques, précisez si vous détenez des mandats.

CRCC : Test Cotisations 2020

Commissaire aux comptes : UZABLE Line

Les cotisations sont à payer avant le 30 avril 2020

Base honoraires facturés en 2019

Attention, les montants correspondent désormais aux honoraires **facturés et non plus encaissés**

Certification des comptes/SACC

Mandats non EIP : € HT

Mandats EIP : € HT

Honoraires tous mandats : - € HT

Missions particulières

Commissariat aux apports, à la fusion, à la transformation : € HT

Autres : € HT

Déclaration complémentaire

Je certifie détenir au 31/12/2019 :

Au moins un mandat en tant que titulaire ? oui non

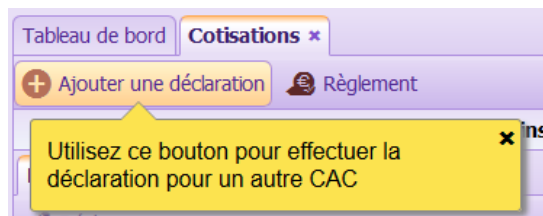
Au moins un mandat en tant que signataire ? oui non

Au moins un mandat en tant que suppléant ? oui non

Facultatif - Ajout d'une déclaration supplémentaire

1

F.1 Pour effectuer une déclaration pour une Société de CAC ou pour un nouveau CAC PP, appuyez sur **Ajouter une déclaration**.



2

F.2 Entrez le **code de télédéclaration** (communiqué sur le courrier d'ouverture de la campagne de Déclaration des Cotisations adressé par votre Compagnie Régionale)

A dialog box titled 'Ajouter une déclaration' with a close button. It contains two buttons: 'Envoyer' (checked) and 'Fermer'. Below the buttons is a text input field labeled 'Code de télédéclarant :*'. The dialog has a purple header and a white body.

4

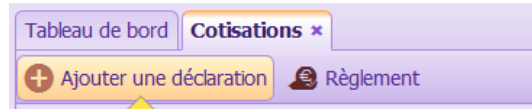
F.3 La nouvelle déclaration à effectuer est ajoutée au périmètre. Vous pouvez la déclarer en suivant à nouveau les étapes 2 et 3.

A screenshot of the 'Cotisations' dashboard showing a table of declarations. The table has columns for 'Ident.', 'Nom / Dénomination', 'Type', and 'Statut'. The first row is highlighted in yellow.

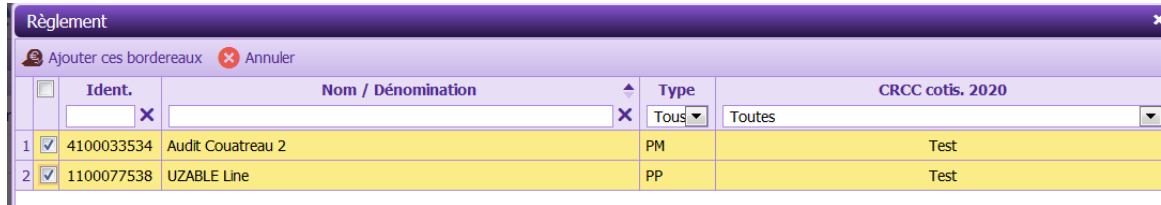
Ident.	Nom / Dénomination	Type	Statut
1	Audit Couatreau 2	PM	À déclarer
2	UZABLE Line	PP	Déclaré

Règlement

3.1 Une fois la ou les déclarations terminées, appuyez sur **Règlement**

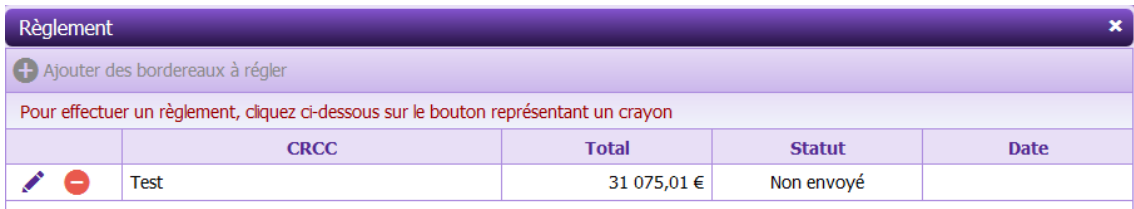


3.2 Vous pouvez alors ajouter un ou plusieurs bordereaux déclarés au règlement : sélectionnez les bordereaux puis appuyez sur **Ajouter ces bordereaux**.



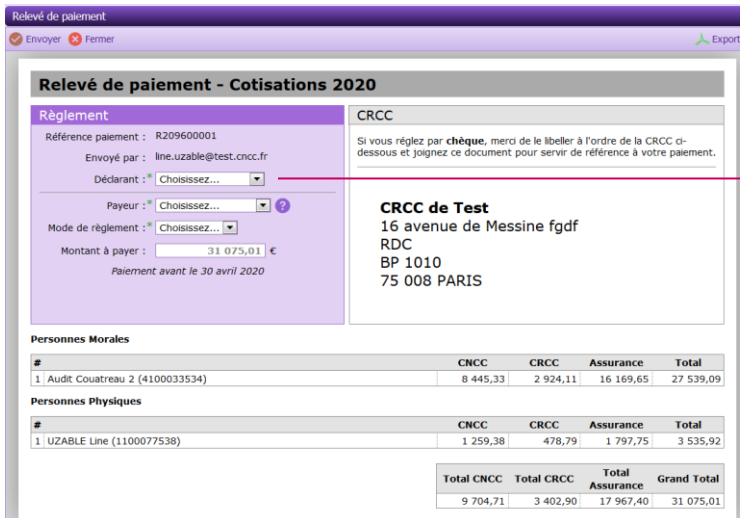
3.3 La ou les CRCC bénéficiaires (selon les déclarations effectuées) sont affichées.

Pour effectuer le règlement, appuyez sur le bouton représentant un **crayon**.



3.5 La fenêtre de relevé de paiement est affichée. Entrez les informations relatives au paiement.

Si votre CRCC a opté pour le paiement par Carte Bleue, une fenêtre supplémentaire s'ouvre.



Déclarant - nom de la personne (PP ou PM) sur laquelle les déclarations sont regroupées.

Payeur - personne ou société effectuant le règlement.

Référence règlement - numéro de chèque ou référence de virement.

Banque - banque émettrice du règlement

1

2

F

3